

Activiteitenplan 2020

jenaplanschool De Duizendpoot

Dit activiteitenplan heeft betrekking op kalenderjaar 2020. De inhoud is op 27-11-2019 besproken en aangepast met de oudergeleding van de MR.

A. Onze uitgangspunten voor de komende periode

- We willen de MR-leden meer inzicht geven in taken en bevoegdheden. Bovenschools wordt dit gedaan door een MR cursus aan te bieden.
- De MR vindt het haar taak de school waar nodig te promoten en de school hierbij te ondersteunen. De MR wil meedenken en meehelpen hoe de schoolwebsite en social media in te zetten zijn. Daarnaast hecht de MR belang aan een verzorgde schoolgids als visitekaartje van de school.
- De PMR hecht er veel waarde aan de besluiten en voorstellen die vanuit bestuur, directie en GMR worden besproken ook in de MR te bespreken, voor zover deze met de bevoegdheid van de (P)MR te maken hebben.
- Daarnaast wil de (P)MR graag op de hoogte zijn van de onderwijskundige onderwerpen en van de dagelijks gang van zaken op de Duizendpoot. Hierbij is te denken aan bevindingen vanuit team en ouders, veiligheid op school, trend analyse van leerresultaten, etc.
- De MR wil graag op voorhand meedenken over en op de hoogte gehouden worden van het (mede-)gebruik van het gebouw en van de samenwerking tussen de in het gebouw werkzaam zijnde partijen (PO scholen, kinderopvang).
- De MR vindt het belangrijk mee te denken over de ontwikkeling van het leerlingaantal en over de prognoses voor komende jaren. We willen graag bv. meedenken en geïnformeerd worden over groepsindeling en de verdeling van de leerkrachten.
- Samenwerking met de ouderraad wil de MR dit jaar in stand houden. De MR fungeert ook als een klankbord van en voor ouders en we hun inbreng in de MR en in het beleid van school dan ook optimaliseren. Dit doen we door met directie en ouderraad regelmatig overleg te hebben over de gang van zaken op school.
- Ondersteuning van team en directie is een belangrijk punt. Door enkele abonnementen kan dit, financieel en inhoudelijk, worden gerealiseerd. Ook wordt samen met de GMR een tweetal vergaderingen gepland.
- In een informele sfeer willen we, met voltallige MR en directie, het jaar evalueren en meer begrip en inzicht krijgen in elkaars standpunten. Zo willen we elkaars inzet waarderen buiten de geplande MR vergaderingen om.

Via de schoolkrant (info), het ouderportaal en op de teamvergaderingen zal de MR het team en de ouders uitnodigen voor de MR vergaderingen en op de hoogte houden van de ontwikkelingen.

B. Wat gaan wij doen?

Voor schooljaar 2019 – 2020 staan wederom de zevende groep en de interne verbouwing centraal bij de MR/ Daarnaast willen we de samenwerking met de Firtel volgen. De vertaling van het koersplan naar onze school is vastgesteld in het Jaarplan. We volgen graag of en in hoeverre de doelen die daarin worden gesteld door de school worden gehaald. We willen ook dit jaar de mening van ouders op een informele wijze blijven polsen en vragen of opmerkingen voorleggen aan team en directie.

In schooljaar 2019 - 2020 is het jaarplan als volgt samengesteld:

September

- Benoeming en kennismaking nieuwe MR leden
- Taakverdeling MR, benoeming voorzitter, penningmeester, secretaris
- Inventariseren scholingsbehoefte MR
- Na- bijscholingsplan komend schooljaar.

Oktober

- Concept jaarplan MR
- Teldatum
- Werving leerlingen
- Overblijven / surveilleren

November

- Vaststellen jaarplan
- Veiligheid op school (Ri&E)
- Communicatie met ouders / ouderbetrokkenheid
- Meerjarenplan bevoegd gezag (Koersplan)

December

-

Januari

-

Februari

- Functioneren van de MR
- Overleg met de ouderraad
- Open dag
- Verwachtingen tav volgend schooljaar (groei / krimp)

Maart

- Informatie over het vakantierooster
- Concept Formatieplan
- Concept bestuursformatieplan

April

- MR verkiezing, indien nodig
- Audit van de doelen uit Koersplan

Mei

- Concept schoolgids bespreken
- Begroting bestuur
- Vaststellen formatieplan komend schooljaar
- Trendanalyse toetsen afgelopen schooljaar.

Juni

- Inventarisatie informatiebehoefte MR
- Afsluiting schooljaar, borreltje, etentje o.i.d.
- Vaststellen schoolgids
- Professioneel statuut / werkverdelingsplan
- Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar

Eerder genoemde punten bespreken we met 2 afgevaardigden van de ouders en 2 afgevaardigden van de het personeel. Indien wenselijk wordt de directie hiervoor uitgenodigd.

De Medezeggenschaps Raad van de duizendpoot bestaat in het schooljaar 2019 - 2020 uit onderstaande personen.

Namens de ouders:

Dhr. Greg Buchardt, vertegenwoordiger GMR

Mevr. Rooha Alaani

Namens het team:

Dhr. Mark Kuper, voorzitter, penningmeester en vertegenwoordiger GMR

Mevr. Sabine Aben, secretaris

De raad vergadert meestal 5x per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. De vergaderingen van dit schooljaar zijn van 20.00 uur - 21.30 uur op school.

Vergaderschema 2019 - 2020:

- Dinsdag 24-9-2019
- Dinsdag 3-12-2019
- Dinsdag 3-3-2020
- Dinsdag 7-4-2020
- Woensdag 17-6-2020

C. Welke faciliteiten hebben wij hiervoor nodig?

De personeelsgeleding van de MR heeft voor de uitvoering van hetgeen in deel A. is beschreven aan tijd en middelen nodig:

- Uren, te verrekenen binnen de jaartaak **50 uur per PGM lid**
- Scholing voltallige MR incl. voorbereiding **4 uur per MR lid**
- Faciliteren van secretaris voor overleg met voorzitter MR, opstellen agenda, uitwerken van reacties en voorstellen directie en bestuur, uitwerken notulen, aanpassen website, informatievoorziening ouders via de info, **2 dagdelen**

De PMR stelt voor de hiervoor genoemde uren en onkosten te verrekenen met de faciliteiten conform artikel 13.3 van de CAO-PO. De (P)MR verzoekt het bevoegd gezag de hiervoor genoemde faciliteiten te honoreren.

Namens de personeelsgeleding van de MR van De Duizendpoot,

Mark Kuper

	Debet	Credit
Eten/jaarafsluiting	€ 300.--	
Bedankjes afscheid MR leden	€20.--	
Contributie VOO	€ 60.--	
Div. kleine besteding incl. onvoorzien	€ 70.--	
Servicekaart via VOO, indien wenselijk	€ 500.--	
Presentatie van de school (website, drukkerijkosten)	€ 0.--	
TOTAAL INKOMSTEN		0.--
TOTAAL UITGAVEN	€ 950.--	